



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

เรื่อง หลักเกณฑ์การยืม การให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โดยกองคลัง หรือส่วนราชการอื่นๆ ซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน ตามนโยบายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยกำหนดการให้ยืมพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือให้เป็นแนวทางปฏิบัติตามนโยบายระเบียบข้างต้น

อาศัยอำนาจตามนโยบายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การยืม ซึ่งการให้ยืมพัสดุ(ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน)ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่เป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการกุศล หรือเพื่อการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาส รวมถึงผู้ประสบภัย ฯลฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการยืม การให้ยืมพัสดุ(ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน) ดังต่อไปนี้

๑.เกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ การยืม การให้ยืม สำหรับประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ส่วนราชการ

(๑) การให้ยืมเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ โดยให้หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ ผู้ประสงค์ขอยืมต้องจัดทำหนังสือหรือคำร้องต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม พิจารณาโดยให้นายกองการบริหารส่วนตำบลท่าข้ามหรือผู้ที่นายกมออบหมายเป็นผู้อนุมัติให้ยืม

(๒) การให้ยืมใช้ในหน่วยราชการเดียวกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ประสงค์ยืม เป็นผู้ลงนามยืม และให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ครอบครอง ดูแล ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนนั้นๆเป็นผู้อนุมัติ กรณีนำไปใช้นอกสถานที่ราชการหรือนอกพื้นที่ ให้นายกฯหรือผู้ที่นายกมออบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๑.๒ การให้ยืมเพื่อกิจกรรมสาธารณะประโยชน์โดยส่วนรวม หรือเพื่อการกุศล

ผู้ขอยืม ไม่ว่าจะเป็นบุคคล นิติบุคคล กลุ่มบุคคล ชุมชน วัด โดยตัวแทนเป็นผู้ลงนามยืม พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน กิจกรรมหรือโครงการที่แสดงให้เห็นว่าเป็นไปเพื่อการสาธารณะประโยชน์โดยส่วนรวม ชุมชน หรือเพื่อการกุศล โดยให้ นายกฯหรือผู้ที่นายกมออบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๑.๓ การให้ยืมเพื่อการสงเคราะห์

ผู้ขอยืมต้องเป็นผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ประสบสาธารณภัยเท่านั้น โดยต้องมีเอกสารยืนยันตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือมี กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น ในพื้นที่เป็นผู้รับรอง แนบคำร้องขอยืม โดยให้ นายกฯหรือผู้ที่นายกมออบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ทั้งนี้สามารถยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน

๒.การบำรุงรักษาและการส่งคืน

๒.๑ ผู้ยืมจะต้องดูแล บำรุงรักษา ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนที่ยืมเหมือนเช่นวิญญูชนจะพึงดูแลทรัพย์สินของตนเอง

๒.๒ ผู้ยืมจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนนั้นคืนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ในสภาพเดิม ภายในวันและเวลาที่กำหนด

๓.ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑ ผู้ยืมต้องมารับมอบ ตรวจนับ ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนที่ยืมนั้นด้วยตัวเอง หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นรับมอบแทนได้

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม มีอำนาจที่จะพิจารณาไม่อนุญาตให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคง ให้แก่ผู้ยืมรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

สม ๐๐๖๖

(นายสนม อวยชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม