

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1. กองช่าง อบต.ท่าข้าม

โทรศัพท์ : 0-3659-7069

โทรสาร : 0-3659-7069

เว็บไซต์ : <https://www.thakhamsingburi.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง อบต.ท่าข้าม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑
2. ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่
3. การพิจารณาออกใบอนุญาต
4. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม

ผู้รับผิดชอบ กองช่าง

ผู้รับผิดชอบ กองช่าง

ผู้รับผิดชอบ กองช่าง

ผู้รับผิดชอบ กองช่าง/กองคลัง

ระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนที่ 1 ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑	20 นาที
ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่	5 วัน
ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาออกใบอนุญาต	10 วัน
ขั้นตอนที่ 4 ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม	1 วัน

หมายเหตุ แต่ละขั้นตอนอาจมีระยะเวลาเพิ่มเติม กรณีตรวจสอบแล้วไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อบังคับใช้ทั้งนี้รวมระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 20 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑) จำนวน 1 ชุด
2. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
3. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน,น.ส.๓,น.ส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง จำนวน 1 ชุด
5. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น
 - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
6. กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)
 - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต จำนวน 1 ชุด
7. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 1 ฉบับ
(บุคคลธรรมดา 10 บาท , นิติบุคคล 30 บาท)

8. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มี
ลักษณะ / ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน 1 ฉบับ
9. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จำนวน 1 ฉบับ
10. รายการคำนวณโครงสร้าง (กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน 150 ตารางเมตร) จำนวน 1 ชุด
11. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม(กรณีเข้าข่ายของควบคุมตามกฎหมายกระทรวง) จำนวน 1 ฉบับ
12. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน 1 ฉบับ
13. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้
 - 13.1 รายการประกอบแบบ
 - 13.2 แผนที่สังเขป
 - 13.3 รูปแบบพื้น
 - 13.4 รูปด้าน 4 ด้าน
 - 13.5 รูปตัด 2 ด้าน
 - 13.6 รูปทรงหลังคา
 - 13.7 รูปแปลนคาน,คานคอดิน,ฐานราก
 - 13.8 รูปขยายส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง (คาน,เสา,ฐานราก)
 - 13.9 รูปแปลนไฟฟ้า, สุขาภิบาล
 - 13.10 รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร 2 ชั้นขึ้นไป)

ค่าธรรมเนียม

1. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ 20 บาท
2. ใบอนุญาตดัดแปลงอาคารบ้านเรือน ฉบับละ 10 บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคารบ้านเรือน ฉบับละ 10 บาท
4. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารบ้านเรือน ฉบับละ 20 บาท
5. ใบรับรองอาคารบ้านเรือน ฉบับละ 10 บาท
6. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท
7. ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร
 - อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ 50 สตางค์
 - อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ 2 บาท
 - อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ 4 บาท
 - อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน 50 กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ 4 บาท
 - พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ ค่าธรรมเนียม ในอัตราตารางเมตรละ 50 สตางค์
 - ป้ายตารางเมตรละ 4 บาท
 - อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง เมตรละ 1 บาท

ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
- กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง อบต.ท่าข้าม โทรศัพท์ : 0-3659-7069 โทรสาร : 0-3659-7069

หรือ เว็บไซต์ : <https://www.thakhamsingburi.go.th>