

คู่มือสำหรับประชาชน
ตามมาตรฐานว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ

งานที่ให้บริการ

การชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1. กองคลัง อบต.ท่าข้าม

โทรศัพท์ : 0-3659-7069

โทรสาร : 0-3659-7069

เว็บไซต์ : <https://www.thakhamsingburi.go.th>

E-Mail : saraban_06170303@dla.go.th และ saraban@thakhamsingburi.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองคลัง อบต.ท่าข้าม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. หากมีการชำระค่าธรรมเนียม หน่วยงานควรแจ้งช่องทางและวิธีการชำระเงิน เช่น ให้ชำระด้วยการโอนผ่าน ATM Internet Banking หรือ Mobile Banking ตามเลขที่บัญชีหรือ รหัส Comp Code (ถ้ามี) พร้อมกำหนดระยะเวลาที่ต้องชำระด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ขอรับบริการได้แจ้งเอาไว้ในแบบฟอร์ม
2. แจ้งวิธีการยืนยันการชำระเงิน เช่น ให้ถ่ายรูป หรือแนบไฟล์สลิปหลักฐานการชำระเงิน พร้อมข้อมูลระบุ รายการ เช่น ชื่อ-สกุล เรื่อง หรือหมายเลขการระบุนายการขออนุญาต (Transaction ID) ที่หน่วยงานออกให้ โดยให้ส่งทางอีเมลที่กำหนด
3. กำหนดหลักเกณฑ์ การระบุนายการขออนุญาต (Transaction ID) และควรกำหนดประเภทเอกสารหลักฐานที่รองรับเช่น ภาพถ่าย(JPG) หรือเอกสาร(PDF)
4. รวบรวมไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินที่ต้องตรวจสอบไว้อย่างเป็นระเบียบในระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้ที่มีความมั่นคงปลอดภัย และมีการสำรองข้อมูล
5. เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน หรือหน่วยงานคลังดำเนินการตรวจสอบ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ประชาชนยื่นคำร้อง
2. เจ้าหน้าที่และผู้ประสานงานดำเนินการรับแจ้ง และพิจารณาข้อมูลผู้ขอ
3. กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการชี้แจงเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบ

ระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนที่ 1 ผู้ขอรับบริการแจ้งความประสงค์ยื่นคำขอชำระเงิน	5 นาที
ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ / ผู้ประสานงานแจ้งการรับเรื่อง พร้อมตรวจคำขอ และหลักฐานต่าง ๆ	10 นาที
ขั้นตอนที่ 3 แจ้งข้อมูลผู้ขอรับบริการ	5 นาที

หมายเหตุ แต่ละขั้นตอนอาจมีระยะเวลาเพิ่มเติม กรณีตรวจสอบแล้วไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อบังคับใช้ทั้งนี้รวมระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ จำนวน 1 ฉบับ
2. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ

ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด อบต.ท่าข้าม โทรศัพท์ : 0-3659-7069 โทรสาร : 0-3659-7069

หรือ เว็บไซต์ : <https://www.thakhamsingburi.go.th>