

คู่มือสำหรับประชาชน

ตามมาตราฐานว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ

งานที่ให้บริการ

การออกใบอนุญาตและเอกสารอื่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1. งานธุรการ สำนักปลัด อบต.ท่าข้าม

โทรศัพท์ : 0-3659-7069

โทรสาร : 0-3659-7069

เว็บไซต์ : <https://www.thakhamsingburi.go.th>

E-Mail : saraban_06170303@dla.go.th และ saraban@thakhamsingburi.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานธุรการ สำนักปลัด อบต.ท่าข้าม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. จัดทำใบอนุญาตในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
2. หากจัดทำใบอนุญาตในรูปแบบเอกสารกระดาษ ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจ ควรทำการสแกนให้เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF
3. หน่วยงานต้องกำหนด และประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถตรวจสอบ เอกสารผ่านที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้สะดวกโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย (มาตรา 13 และ 21)
4. กรณีไม่ได้ประกาศวิธีแสดงใบอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อประชาชนต้องการตรวจสอบใบอนุญาตให้จัดส่งข้อมูลการอนุญาตให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ประชาชนยื่นคำร้อง
2. เจ้าหน้าที่และผู้ประสานดำเนินการรับแจ้ง และพิจารณาข้อมูลผู้ขอ
3. กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการชี้แจงเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบ

ระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนที่ 1 ผู้ขอรับบริการแจ้งความประสงค์ยื่นคำขอ	5 นาที
ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ / ผู้ประสานงานแจ้งการรับเรื่อง พร้อมตรวจคำขอ และหลักฐานต่าง ๆ	10 นาที
ขั้นตอนที่ 3 แจ้งข้อมูลผู้ขอรับบริการ	5 นาที
หมายเหตุ แต่ละขั้นตอนอาจมีระยะเวลาเพิ่มเติม กรณีตรวจสอบแล้วไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อบังคับใช้ทั้งนี้รวมระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 วัน	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. คำขอ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ จำนวน 1 ฉบับ
3. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
4. เอกสารอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ

ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด อบต.ท่าข้าม โทรศัพท์ : 0-3659-7069 โทรสาร : 0-3659-7069

หรือ เว็บไซต์ : <https://www.thakhamsingburi.go.th>