

รายงานผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	โครงการ/กิจกรรม
ก.จริยธรรมหลัก ๑. การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ	- กิจกรรมหน้าเสาธง เข้าแถวเคารพธงชาติ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราชทายาทไม่ว่าทางกายหรือวาจา
๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี	- คำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ทำคำรับรอง - คำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำข้าม ผู้ทำคำรับรอง กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำข้าม ผู้รับคำรับรอง - คำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้ทำคำรับรอง กับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำข้าม ผู้รับคำรับรอง - กิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทำข้าม (กิจกรรม “โตไปไม่โกง”) - ไม่มีข้าราชการถูกดำเนินการทางวินัย
๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง	- กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม เช่น ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ชอบธรรม รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบาย สิ่งที่ได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม - กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็น การกระทำผิด แม้ผู้กระทำผิดจะเป็นเพื่อน ร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน - เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงาน การทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้มี หน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย - ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือ ได้รับการ ปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม - ไม่หลีกเลียงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทาง กฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	- การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการปฏิบัติตาม คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโดยความร่วมมือระหว่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

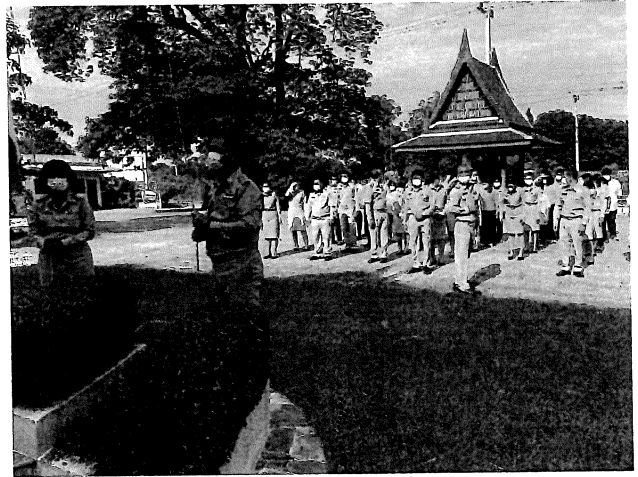
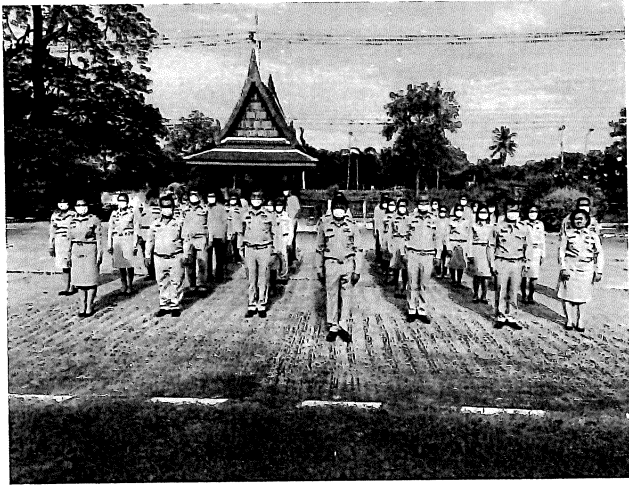
	ทำข้าม ข้าราชการ พนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลทำข้าม
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	- เข้ารับการประเมินประสิทธิภาพของอปท. ประจำปี ๒๕๖๗ - เข้ารับการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกรหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคล หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม	- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ - ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย - ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อนการหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- มีกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทำข้ามที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์ - ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม - ตักเตือนพนักงานส่วนท้องถิ่น หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของทางราชการ - กิจกรรมให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดี และกล่าวโทษ ผู้กระทำความผิดอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ไม่ใช้ระบบ คอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ เหมาะสมในทาง ศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีต ประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหาย แก่ชื่อเสียง และทรัพย์สิน

ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	โครงการ/กิจกรรม
๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน	- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ
๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คัดค้าน และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย	- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และ เวลา ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเป็น ประโยชน์ต่อ ส่วนรวมในงานและอาชีพของตน มีจิต สาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติ หน้าที่ โดยคิดถึง ความผาสุกและประโยชน์ ส่วนรวมของ ประชาชน
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมี อหิยาศัยที่ดี	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน - ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม - ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา ยึดมั่นความถูกต้อง เทียงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ ของชาติ - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ราชการด้วยอหิยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความ ประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการด้วยน้ำใสใจ จจริง
๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดย มีอหิยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ
๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ปี ๒๕๖๗ - โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสงกรานต์ ปี ๒๕๖๗ - กิจกรรมปลูกต้นไม้ - โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำดำหัว ผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๗ - โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในวัน อาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๗

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอื่น อยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่บิดเบือน	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติงานช่วงพักกลางวันและวัน เสาร์ - ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน ทางช่องทาง ดังนี้ ๑. ด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ๒. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ : องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าข้าม ๓๕ หมู่ ๑๐ ต.ท่าข้าม อ.ค่ายบางระจัน จ.สิงห์บุรี ๑๖๑๕๐ ๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๓๖๕๙-๗๐๖๙ ๔. ทางเว็บไซต์ : www.thakhamsingburi.go.th ๕. ทาง Facebook Fanpage : อบต.ท่าข้าม จ.สิงห์บุรี ๖. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : ๖๑๗๐๓๐๒@dla.go.th ๗. ผู้แสดงความคิดเห็น/ผู้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่าง ยั่งยืน	- กิจกรรมส่งบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเข้ารับการพัฒนาจากหลักสูตรตามสาย งาน หรือการอบรมต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐ

- พึ่งดำรงตนให้มั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความ
รับผิดชอบ

๑. กิจกรรมหน้าเสาธง เข้าแถวเคารพธงชาติ



๒. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น ทำความสะอาดวัด



๓. กิจกรรมส่งเสริมประเพณีรดน้ำดำหัวแก่ผู้สูงอายุ



๔. การจัดตั้งจุดตรวจ/จุดสกัดในช่วง ๗ วันอันตราย



๕. กิจกรรมจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ



๖. กิจกรรมร่วมงานรัฐพิธี งานวันสำคัญ ตามที่รัฐกำหนด



๗. กิจกรรม Big Cleaning Day

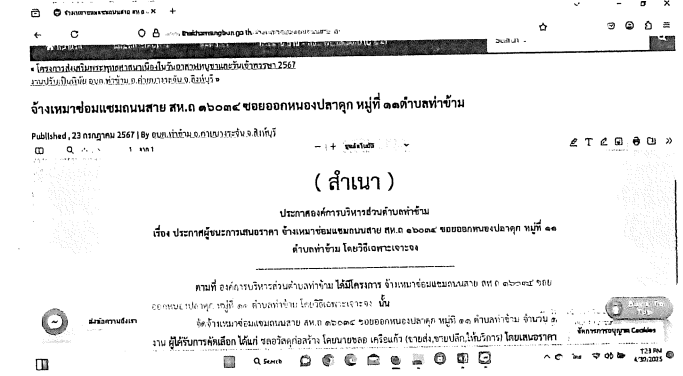


- พึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยโปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบได้ ป้องกันและปรามปรามการทุจริต

๑. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เช่น นโยบายไม่รับของขวัญ “ No Gift Policy”

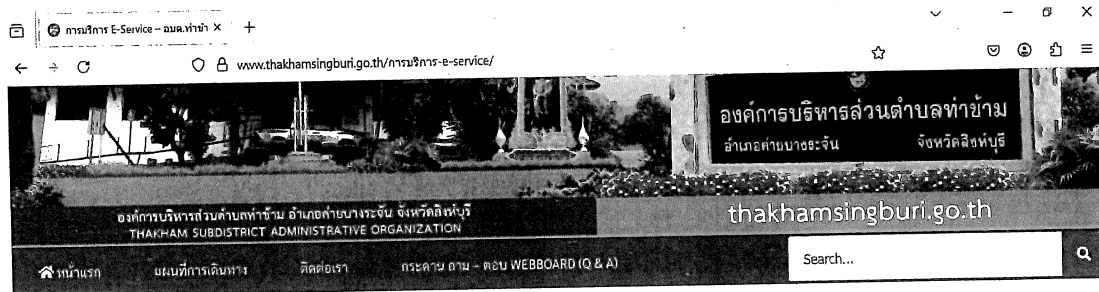


๒. เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

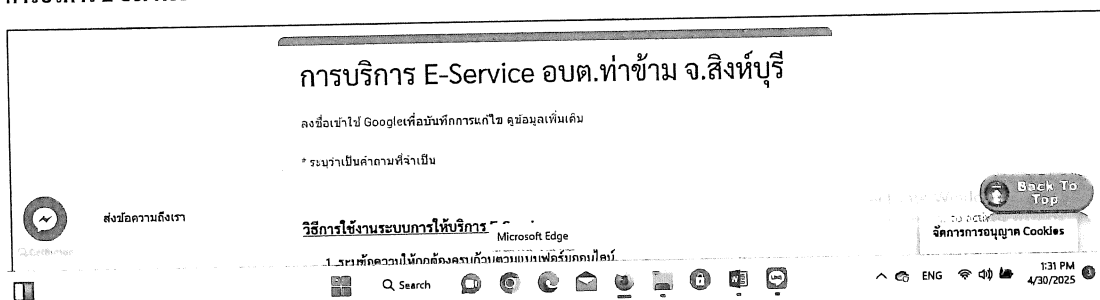


- พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัตราค่าบริการโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

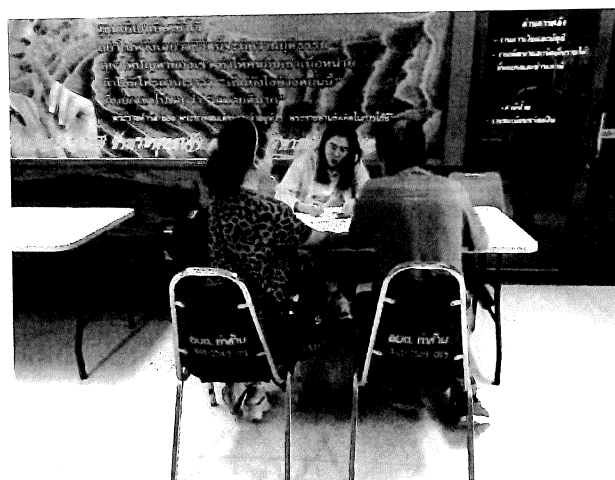
๑. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบ E-Service



การบริการ E-Service



๒. พึ่งให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค รวดเร็ว มีอัตราค่าบริการโดยยึดประโยชน์

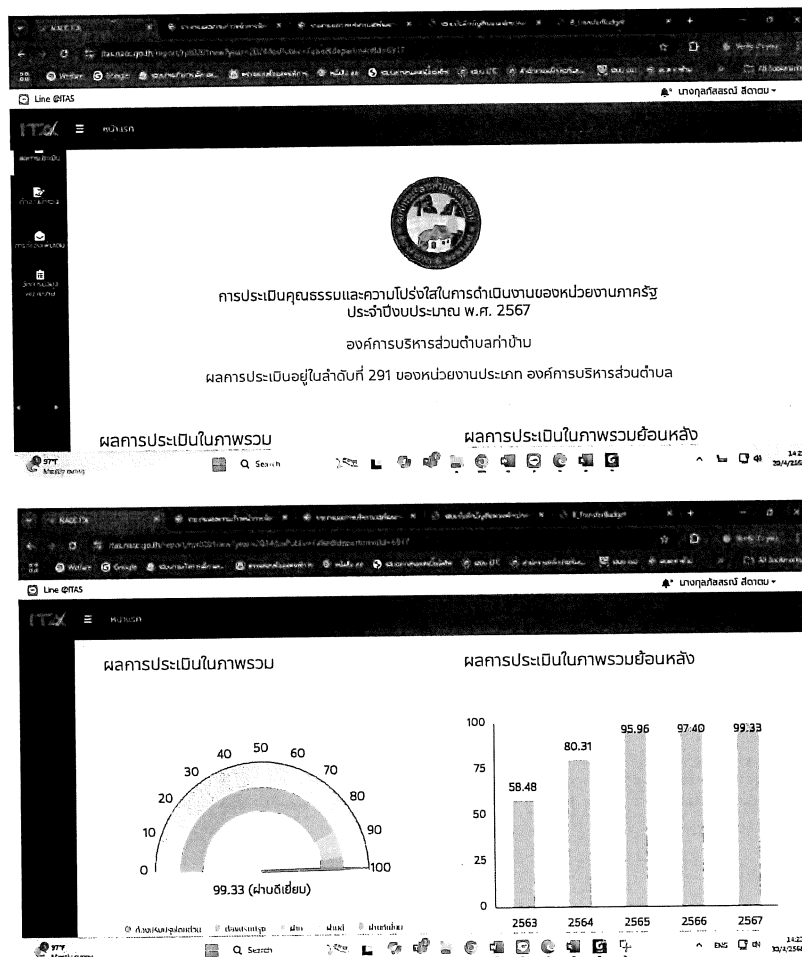


- พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๑. เข้ารับการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๗

The screenshot shows the 'DLA LPA' system interface. The main menu on the left includes 'ระบบการประเมิน', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'แบบประเมิน', 'รายงานข้อมูล', and 'คู่มือการใช้งานระบบ'. The 'แบบประเมิน' (Evaluation Form) is selected, showing a form for 'ประเมินการประเมิน >> แบบประเมิน' (Evaluate >> Evaluation Form). The form includes fields for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to 2568, 'จังหวัด' (Province) set to สิงห์บุรี (Sing Buri), 'อปท.' (Local Administrative Organization) set to อบต. (Municipality), and 'ฝ่ายงานระดับ' (Department Level) set to อบต. (Municipality). There are buttons for 'กลับ' (Back) and 'แสดงทั้งหมด' (Show All). Below the form is a table for 'การประเมิน' (Evaluation) with columns for 'ส่วน' (Section), 'จังหวัด' (Province), 'อปท.' (Local Administrative Organization), 'รอบการประเมิน' (Evaluation Round), and 'ค่าเฉลี่ย' (Average). The table has 6 rows for 'รอบการประเมิน' (Evaluation Round) and 1 row for 'ค่าเฉลี่ย' (Average). The bottom of the screen shows a taskbar with various icons and the system clock at 2:07 PM on 4/30/2025.

๒. เข้ารับการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗



๑. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

[illegible]