



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ที่ สท ๗๒๗๐๑/๑๐๒

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น
แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ที่ สท ๗๒๗๐๑/๙๘ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ อนุมัติให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเนื้อหาการฝึกอบรมเป็นไปที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในจังหวัดสิงห์บุรี มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ ในการบันทึกข้อมูลและสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้กำหนดการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโบนีโต้-ซิโนส์ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ นั้น

ข้อเท็จจริง

โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้าได้กลับมาปฏิบัติราชการตามปกติแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการอบรมฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป ตามแบบรายงานผลการเข้ารับการอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้รับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๙๓๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม ข้อ ๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามเอกสารหมายเลข ๓ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวทัศนีย์

(นางสาวทัศนีย์ แจ่มพลัด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/เรียน นายก...

เรียน นายก อบต.ท่าข้าม

ความเห็น.....

.....



(นางสาวชลดา ธรรมพร)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายก อบต.ท่าข้าม

ความเห็น.....

.....



(นายแก้วกล้า อ้ารอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

คำสั่ง/ความเห็น นายก อบต.

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายสนม อวยชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ-สกุล นางสาวทัศนีย์ แจ่มพลัด.....
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม.....

๒. โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (หนังสือคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๑๑๖๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และหนังสือคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕.๔/๑๑๘๑ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘) จัดโดย คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมโบไนต์ซิโนส์ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และทักษะในการบันทึก ข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง

๕.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๕.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๖.๑ ค่าลงทะเบียน ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒,๐๑๐ บาท (สองพันสิบบาทถ้วน)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- การปรับเงินเดือนขตเคย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ และ ๑ พ.ค. ๒๕๖๘
- สิทธิสวัสดิการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ LHR
- ขั้นตอนและวิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมวิธีการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ
- ระบบลงทะเบียนสิทธิการใช้งาน

/ขั้นตอน...

- ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการใช้งาน ระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชนและการเข้า

ใช้งานระบบผ่าน ThaiID ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (web Application)

- การบันทึกโครงสร้างส่วนราชการสามัญ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบันทึกกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา พร้อมกับการเลือกผู้ครองตำแหน่ง ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web-Application)

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ข้าราชการครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
- ระบบการตรวจสอบข้อมูล และการรับรองข้อมูลผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
- ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕
- เทคนิคการเปลี่ยนสถานะ กรณีการเกษียณอายุ ลาออก ปลดออก ไล่ออก โอนย้ายไปสังกัดอื่นผ่านเว็บไซต์

รูปแบบใหม่ (web Application)

- ขั้นตอนการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ผ่าน Mobile Application (LHR APP)

- ระบบการยืนยันตัวตน
- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
- ระบบการลาของข้าราชการ
- ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบค่าใช้จ่ายมาตรา ๓๕
- การตรวจสอบการบันทึกข้อมูล เพื่อประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้)

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับได้จากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ต่อตนเอง

- บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และทักษะในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง

ต่อหน่วยงาน

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- ส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘.

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดลดความผิดพลาดในการดำเนินการ

/รูปภาพ...

๑๐. รูปภาพประกอบ



(ลงชื่อ) ศักดิ์ชัย

(นางสาวทัศนีย์ แจ่มพลัด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



หลักเกณฑ์การประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสิงห์บุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรมเพื่อประกันคุณภาพของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงนส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โดยมีรายละเอียดดังนี้

การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร

ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงนส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้กำหนดตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมายเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่า ดังนี้

๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง
๒. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานตำแหน่ง
๓. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยส่งเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้
๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรม ครั้งนี้
๖. การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง

ความหมายของระดับค่าเป้าหมาย

ระดับค่าเป้าหมาย (ก)	แปลค่า
๑	ความคุ้มค่าเหมาะสม น้อยที่สุด
๒	ความคุ้มค่าเหมาะสม น้อย
๓	ความคุ้มค่าเหมาะสม ปานกลาง
๔	ความคุ้มค่าเหมาะสม มาก
๕	ความคุ้มค่าเหมาะสม มากที่สุด

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

(Return on investment in Training)

ชื่อ - สกุล นางสาวทัศนีย์ แจ่มพลัด

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

หลักสูตรที่เข้าอบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓

วันที่อบรม ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สถานที่ โรงแรมโบนีโตชิโนส์ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

ค่าลงทะเบียน ๕,๒๐๐ บาท

ค่าเดินทางไปราชการที่ขอเบิก ๙๗๐ บาท

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรม กับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					๕	๒๐	๑๐๐
๒. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตร ช่วยเสริม การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					๕	๒๐	๑๐๐
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมในครั้งนี้			๓			๒๐	๖๐
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร ที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ ในการอบรมครั้งนี้					๕	๒๐	๑๐๐
๕. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ ในการปฏิบัติงานของตนเอง					๕	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐	

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} = \frac{๕๖๐}{๕} = ๑๑๒ \times ๑๐๐$$

หมายเหตุ ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (/) ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ %
 () ดีมาก ๘๕ - ๙๔ %
 () ดี ๗๕ - ๘๔ %
 () พอใช้ ๖๕ - ๗๔ %
 () ต้องปรับปรุง ๐ - ๖๔ %