



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ที่ สท ๗๓๗๐๑ / ๖๐

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการอบรม “โครงการฝึกอบรมกระบวนการจัดทำโครงการเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณและการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ต้นเรื่อง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามที่ ๑๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ให้ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการอบรมในหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมกระบวนการจัดทำโครงการเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณและการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์จอมเทียนพาเลซ ตำบลเมืองพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ข้าพเจ้า นางสาวสุชานาถ พงศาชาติ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมกระบวนการจัดทำโครงการเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณและการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการเข้ารับการอบรมตามเอกสารแนบท้ายดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สุจิตต์ พงศาชาติ

(นางสาวสุชานาถ พงศาชาติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

- เพื่อโปรดทราบ

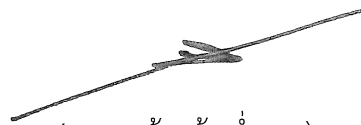
ชลดา ธรรมพร

(นางสาวชลดา ธรรมพร)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

- เพื่อโปรดทราบ



(นายแก้วกล้า อารอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

- ทราบ

กัมม อดิธิ.

(นายสนม อวยชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

แบบรายงานการฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ภายในประเทศ

๑. ชื่อ นางสาวสุชานาถ พงคชาติ
๒. ☒ พนักงานส่วนตำบล ☐ พนักงานครู ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานจ้าง ☐ อื่น ๆ.....
๓. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๔.สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
๕. เข้ารับการ ☒ อบรม ☐ ประชุม ☐ สัมมนา ☐ ศึกษาดูงาน ☐ วิธีอื่น (ระบุ).....
๖. จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี
๗. โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมกระบวนการจัดทำโครงการเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณและการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๘. ระยะเวลา ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๙. สถานที่อบรม ณ โรงแรมแกรนด์จอมเทียนพาเลซ ตำบลเมืองพิทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
๑๐. ค่าใช้จ่าย ค่าลงทะเบียน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
- | | | |
|----------------|-------|-------|
| ค่าเบี้ยเลี้ยง | จำนวน | - บาท |
| ค่าที่พัก | จำนวน | - บาท |
| ค่าเดินทาง | จำนวน | - บาท |
๑๑. คุณวุฒิ/วุฒิบัตรที่ได้รับ - ไม่มี
๑๒. ปัญหา/อุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม -
๑๓. สรุปผลโดยย่อ

เนื้อหา

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ศึกษาดูงาน “การบริหารงบประมาณและโครงการพัฒนาท้องถิ่น” เพื่อการพัฒนาในพื้นที่เมืองพิทยา ณ เมืองพิทยา ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- บรรยายหัวข้อ กระบวนการจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประสานแผนท้องถิ่น

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนด วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ

วางแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- บรรยายหัวข้อเรื่อง การบริหารงบประมาณและโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- บรรยายหัวข้อ การติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น > งบประมาณรายจ่าย > แผนการดำเนินงาน > การบริหารโครงการและการประเมินโครงการ

การเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องประกอบไปด้วย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย งบประมาณ ตัวชี้วัด ผลที่คาดว่าจะได้รับ และหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การเขียนวัตถุประสงค์ เป็นการกำหนดเพื่อให้รู้ว่าจะทำอะไร ดำเนินการเพื่ออะไร หรือสนับสนุนส่งเสริมเพื่ออะไร วัตถุประสงค์จะแสดงถึงความต้องการที่จะกระทำการต่างๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม

เป้าหมาย คือสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินงานของโครงการ ที่แสดงให้เห็นถึงคุณลักษณะ สภาพพื้นที่ สภาพทางกายภาพ ระยะหรือขนาดของความกว้าง ความยาว ลึก หนา สูง บาง ต่ำ กลุ่มจำนวนคนหรือสิ่งของ แสดงให้เห็นจำนวนที่เกิดในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เมื่อกำหนดเป้าหมายแล้วสามารถนำไปคำนวณเป็นงบประมาณจริงได้ในเวลาต่อมา

งบประมาณ คือ การลงงบประมาณที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ช่วงงบประมาณหรือระยะเวลางบประมาณเป็นการกำหนดห้วงระยะเวลาหรือช่วงของแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ห้าปี เป็นงบประมาณที่ต้องดำเนินการที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) การลงงบประมาณจะลงครบทั้งห้าปีก็ได้ไม่ครบหรือไม่ครบคลุมทั้งห้าปีก็ได้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นประโยชน์ที่จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ตัวชี้วัด (KPI) เป็นการกำหนดเครื่องมือการตรวจสอบว่าโครงการดังกล่าวจะดำเนินการจนเกิดผลสำเร็จได้มากน้อยเพียงใด ตัวชี้วัดจะวัดความสำเร็จในการทำงานซึ่งวัดจากการจัดทำหรือบริหารโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น และเป็นเครื่องมือวัดผลในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่

หน่วยงานรับผิดชอบหลักคือ สำนัก/กอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือมีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่เทียบเท่ากับสำนัก/กอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องระบุชื่อลงในช่องรายการของหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การใช้เครื่องมือติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ทำได้ทั้งแบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ แบบสอบถาม การสังเกต และการบันทึกข้อมูล โดยเค้าโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีทั้งหมด 4 ส่วนดังนี้ 1.บทนำ 2.การติดตามและประเมินผล 3.ผลการวิเคราะห์และประเมินผล 4.สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

วันที่ 16 พฤษภาคม 2568

- บรรยายหัวข้อเรื่อง การเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 และการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

ขั้นตอนเตรียมตัวรับงบประมาณ

- 1.เสนอให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกคำสั่งมอบหมายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอ พร้อมบันทึกคำขอลงระบบ BBL (เทศบาล,อบจ.)
- 2.เสนอนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อออกคำสั่งพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคำของบประมาณที่แต่ละสำนักแต่ละกองต้องจัดทำ
- 3.รวบรวมคำขอของสำนัก/กอง ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอนายกฯ



หลักเกณฑ์การประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรมเพื่อประกันคุณภาพของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โดยมีรายละเอียดดังนี้

การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร

ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้กำหนดตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมายเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่า ดังนี้

๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง
๒. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานตำแหน่ง
๓. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยส่งเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้
๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรม ครั้งนี้
๖. การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง

ความหมายของระดับค่าเป้าหมาย

ระดับค่าเป้าหมาย (ก)	แปลค่า
๑	ความคุ้มค่าเหมาะสม น้อยที่สุด
๒	ความคุ้มค่าเหมาะสม น้อย
๓	ความคุ้มค่าเหมาะสม ปานกลาง
๔	ความคุ้มค่าเหมาะสม มาก
๕	ความคุ้มค่าเหมาะสม มากที่สุด

(Return on investment in Training)

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่وبرมกับหน้าที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	100
๒. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตร ช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ				✓		๒๐	80
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ที่ฝึกอบรมและหลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					✓	๒๐	100
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้				✓		๒๐	80
๕. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	100
รวม						๑๐๐	460

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} = \frac{460}{5} = 92 \times 100$

หมายเหตุ ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
 ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

() ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐ %
(✓) ดีมาก	๘๕ - ๙๔ %
() ดี	๗๕ - ๘๔ %
() พอใช้	๖๕ - ๗๔ %
() ต้องปรับปรุง	๐ - ๖๔ %