



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ที่ได้ดำเนินการตามนโยบายแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารในการนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ไปพัฒนาปรับปรุงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงประชาชนโดยทั่วไปได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาแนะนำและขอขอบคุณผู้บังคับบัญชา บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่สนับสนุนให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑
การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๔
ส่วนที่ ๒ การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๗
ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง	๑๗

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอดำรงวิทยารบจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	๑ ก.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	๑.๒ คำสั่ง อบต.ท่าข้าม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (ต่อสัญญาจ้าง) ณ วันที่ ๑ ต.ค.๖๘	๑ ก.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๓ การประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	๑.๓ ดำเนินการส่งประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอน ๑.๔ ดำเนินการส่งประกาศรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่จะว่างลง กรณีเกษียณอายุราชการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอน	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๘

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๒. ด้านการดำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ การจัดทำคู่มือและแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- แจ้งเวียนคู่มือและแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทุกคนทราบ	๑ ม.ค.๖๘ – ๓๑ มี.ค.๖๘
	๓.๑ จัดให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคและบุคลากรพึงพอใจในผลการประเมิน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๓.๓ การพิจารณาความดีความชอบตาม ผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ปีละ ๒ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- แบบสำรวจการสรรหาบุคลากรดีเด่น ดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน และมอบใบประกาศเกียรติบัตรเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๓.๔ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในที่ทำงานทุก ๓ เดือน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๓.๕ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอดำรงวิทยารบจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประกาศประมวลจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	- แจ้งเวียนประมวลจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐให้บุคลากรทุกคนทราบ - ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต.	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	- ประชาสัมพันธ์ประมวลจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ความมีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๒. การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๒. ด้านพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร องค์การ บริหารส่วนตำบลท่าข้าม และประกาศใช้ แผน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙
	๒.๒ การสร้างบทเรียนความรู้ตามสาย งานให้อยู่ในระบบ e - learning เพื่อให้ บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ (การพัฒนา ระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	๒.๒ ส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่าน ระบบสารสนเทศ โดยการประชาสัมพันธ์ บุคลากรในองค์กร	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคน ปีละ ๒ ครั้งตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๔ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	๒.๔ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในที่ ทำงานทุก ๓ เดือน - จัดโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่า ทำงาน ประจำปี ๒๕๖๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๕ การดำเนินการประเมินความพึง พอใจของบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	๒.๕ การดำเนินงานร้อยละ ๙๕ พึงพอใจ ด้านสิทธิ สวัสดิการความก้าวหน้า	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๒. การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
	๒.๖ ประกาศประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๒.๖ แจกเวียนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐให้บุคลากรทุกคนทราบ - ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต.	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๕ กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๒.๕ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตาลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ความมีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ - สำนักปลัด ๓๐,๐๐๐.- บาท - กองคลัง ๕๐,๐๐๐.- บาท - กองช่าง ๒๐,๐๐๐.- บาท - กองการศึกษา ๒๐,๐๐๐.- บาท	๗๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	✓	-	พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๑ ส.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอดำรงวิทยารบจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๒. การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๒. ด้านพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	๒.๔ จัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำนวน เป้าหมาย ๔๑ คน)	๙,๖๔๐	๙,๖๔๐	✓	-	๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคำนึงถึงหลัก คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เป็นสำคัญ และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไป พัฒนาศักยภาพและประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็น แนวป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๒๕ มี.ค. ๖๘

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสิงห์บุรี

๑. ข้อมูลสถิติจำนวนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม พนักงานครู และพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามดำเนินการเอง

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๕ คน  
พนักงานจ้าง ๑๐ คน  
รวมทั้งหมด ๒๕ คน

จำนวนโครงการ/หลักสูตร ๒ โครงการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ใช้	วัน เดือน ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑	ประชุมประจำเดือนพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ประชุมประจำเดือน ๑ ครั้ง/เดือน	ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าข้าม
๒	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ - ผู้บริหาร ๔ คน - สมาชิกสภา ๑๔ คน - ข้าราชการ ๑๕ คน - พนักงานจ้าง ๘ คน	๙,๖๔๐	๒๕ มี.ค. ๖๘	ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าข้าม

๓.๒ หลักสูตรที่ส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามเข้าร่วมโครงการอบรมตามมาตรฐานกำหนด  
ตำแหน่งอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๕ คน  
พนักงานจ้าง ๑๐ คน

จำนวนโครงการ/หลักสูตร ๑๖ หลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร / สถานที่อบรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑.	นางสาวสุชานาถ พงคชาติ นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	๑. โครงการฝึกอบรม กระบวนการจัดทำโครงการ เพื่อรองรับการจัดทำ งบประมาณ การบริหาร งบประมาณและการติดตาม ประเมินผลโครงการพัฒนา ท้องถิ่นของ อปท.จังหวัด สิงห์บุรี พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์จอม เทียนพาเลซ จังหวัดชลบุรี	๓๐,๐๐๐.-	๖,๐๐๐	๑๔ - ๑๖ พ.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
		๒. โครงการอบรมสัมมนา การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นและประสาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด สิงห์บุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ภูมנטรา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๐ - ๓๑ พ.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๒.	นางสาวทัศนีย์ แจ้จ้งพลัด นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโบนีโต้ซิโนส์ จังหวัดนครสวรรค์	๓๐,๐๐๐.-	๕,๒๐๐	๒๒ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร / สถานที่อบรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๓.	นางสาวปารวี รัตนพิไชย นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ	๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่ม ประสิทธิภาพการเร่งรัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมขุน สรรรค์ พันเรือง ชั้น ๕ ศาลา กลางจังหวัดสิงห์บุรี (หลัง ใหม่)	๕๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๔ ม.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๔.	นายจิววัฒน์ ศรีสูง	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพผู้ดูแล ระบบประปาหมู่บ้าน” ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลม่วงเตี้ย จังหวัด อ่างทอง	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๗ มี.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๕.	นายสุพจน์ ศุภสาราณิก นิติกรชำนาญการ	๑. โครงการปึกหมุดพื้นที่ เสี่ยงต่อการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ จังหวัดสิงห์บุรี) ณ ห้องประชุมภัตตาคาร ไพบูลย์ไถ่ย่าง จังหวัด สิงห์บุรี ๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทของ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่นและข้าราชการ อปท. เกี่ยวกับกิจการสภา ท้องถิ่น การบริหาร งบประมาณ การบริการ สาธารณะให้เกิดประโยชน์ กับประชาชนของ อปท. อย่างมีประสิทธิภาพ และ ลักษณะต้องห้ามในการหา เสียงเลือกตั้งสมาชิก สภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ณ ร้านเกษรา เบเกอรี่ จังหวัดสิงห์บุรี	๕๐,๐๐๐.-  ๕๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ  ๔,๙๐๐.-	๓ ก.พ.๒๕๖๘  ๗- ๙ ส.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์  สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร / สถานที่อบรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๖.	นางสาวรุ่งทิวา จันทร์สวน ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการอบรมศาสนพิธี และมารยาทไทย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ วัดพระนอนจักรสีห์ จังหวัดสิงห์บุรี ๒. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “การ ใช้งานระบบ New e-LAAS และการบันทึกบัญชีรับเงิน- จ่ายเงินเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ หน่วยงานใต้สังกัด อปท. รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมจันทร์รา วีรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๐,๐๐๐.-  ๒๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ  ๕,๓๐๐	๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗  ๒๗ - ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์  สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๗.	นางสาวชลดา ธรรมพร หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโบนีโต้ซิโนส์ จังหวัดนครสวรรค์	๓๐,๐๐๐.-	๕,๒๐๐	๒๒ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๘.	นางสาววัลย์กร สุขประเสริฐ นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑. โครงการฝึกอบรม กระบวนการจัดทำโครงการ เพื่อรองรับการจัดทำ งบประมาณ การบริหาร งบประมาณและการติดตาม ประเมินผลโครงการพัฒนา ท้องถิ่นของ อปท.จังหวัด สิงห์บุรี พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลซ จังหวัดชลบุรี ๒. โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอวาน่า ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัด กรุงเทพฯ	๓๐,๐๐๐.-  ๓๐,๐๐๐.-	๖,๐๐๐  ๔,๙๐๐	๑๔ - ๑๖ พ.ค.๒๕๖๘  ๒๑ - ๒๕ ก.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์  สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์



๓.๓ หลักสูตรที่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามเข้าร่วมโครงการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๕ คน

พนักงานจ้าง ๕ คน

จำนวนโครงการ/หลักสูตร ๑๙ หลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร / สถานที่อบรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑.	นายแก้วกล้า อำรอด ปลัดอบต.ท่าข้าม	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๙๖ : เส้นทาง ความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๒ ม.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๒.	นางวิไล คณาฤทธิ์ ผอ.กองคลัง	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๖๖ : การรับเงิน รายได้แผ่นดินในระบบ New GFMS Thai	๕๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๒ ม.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๓.	นายจิรวัดน์ ศรสูง ผอ.กองช่าง	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๖๙ : การใช้งาน Platform Google Drive	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๒ ม.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๔.	นางสาวรุ่งทิภา จันทร์สวน ผอ.กองการศึกษาฯ	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๑๐๗ : แนว ทางการตรวจสอบความ ถูกต้องของบัญชีแยก ประเภทในงบทดลอง	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๔ ม.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร / สถานที่อบรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๕.	นางสาวชลดา ธรรมพร หัวหน้าสำนักปลัด	๑. อบรมผ่านโครงการพัฒนา ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๑๐ : การประเมิน ประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) เบื้องต้น	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๗ ม.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๖.	นายสุพจน์ ศุภสำราญกิจ นิติกรชำนาญการ	๑. อบรมผ่านโครงการพัฒนา ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๓๓ : การโต้แย้ง คำสั่งลงโทษทางวินัยของ ข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ ม.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๗.	นางสาวปารวี รัตนพิไชย นักวิชาการเงินและ บัญชี ชำนาญการ	๑. อบรมผ่านโครงการพัฒนา ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๐๓ : ระบบ บำเหน็จบำนาญของท้องถิ่น เบื้องต้น	๕๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๗ เม.ย.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๘.	นางสาวทัศนีย์ แจ้งพลัด นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑. อบรมผ่านโครงการพัฒนา ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๔๙ : การรักษา ราชการแทนและการ รักษาการในตำแหน่ง	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๗ ม.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร / สถานที่อบรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๙.	นางสาวสุชานาถ พงคชาติ นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	๑. อบรมผ่านโครงการพัฒนา ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๑๐ : การประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) เบื้องต้น	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๗ ก.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๑๐.	นางสาววลัยกร สุขประเสริฐ นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑. อบรมผ่านโครงการพัฒนา ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๑๙๗ : ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ คุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ พ.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๑๑.	นางกุลภัสสรณ์ สีดาตม นักจัดการงาน ทั่วไปปฏิบัติการ	๑. อบรมผ่านโครงการพัฒนา ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๑๗๕ : การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๗ ม.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๑๒.	นางสาวอัจฉรา กลิ่นดอกไม้ เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	๑. อบรมผ่านโครงการพัฒนา ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๑๐๗ : แนวทางการ ตรวจสอบความถูกต้องของ บัญชีแยกประเภท	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๗ ก.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร / สถานที่อบรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๓.	นางสาวศณิษา วีระพงษ์ เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๖๕ : การบันทึก รายการจ่ายชำระเงินใน ระบบ New GFMS Thai	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๗ ก.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๑๔.	นายวชิรศักดิ์ ยุทธทวิวัฒน์ นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๐๓ : ระบบ บำรุงรักษาน้ำประปาของท้องถิ่น เบื้องต้น	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๑๕.	นางสาววันวิสาข์ เดือนกว้าง ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๘๒ : แนวทาง ขับเคลื่อนอาสาสมัครบริหาร ท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๑๖.	นางสาวปราณปรียา สำริด ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๙๒ : ระบบแผนที่ ภาษี	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร / สถานที่อบรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๗.	นางนิภาพร เขตนักรบ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๑๐๓ : แนว ทางการตรวจสอบการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ พ.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๑๘.	นายพงศธร เจริญ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๕๒ : วิธีปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ พ.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๑๙.	นายปกรณ์ อวยชัย พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๕๓ : การ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ พ.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (อัตรา)	อัตรากำลัง ที่มีคนครอง
๑. บริหารท้องถิ่น	๑	๑
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๔	๔
๓. วิชาการ	๑๔	๖
๔. ททั่วไป	๖	๔
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๗
๗. พนักงานจ้างทั่วไป	๔	๓
<b>รวมอัตรากำลัง</b>	<b>๓๙</b>	<b>๒๕</b>

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับกลาง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	๑	
<b>สำนักปลัด (๐๑)</b>			
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>			
๒. หัวหน้าสำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)	๑	
๓. นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	ปฏิบัติการ	๑	
๔. นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	ชำนาญการ	๑	
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	ปฏิบัติการ	๑	
๖. นิติกร (ปก/ชก)	ชำนาญการ	๑	
๗. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	ปก/ชก	๑	ว่าง
๘. นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	ปฏิบัติการ	๑	
๙. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	ปง/ชง	๑	ว่าง
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง)	ชำนาญงาน	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๑๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ปริญญาตรี)	-	๑	
๑๒. ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปริญญาตรี)	-	๑	ว่าง
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	-	๑	ว่าง
๑๔. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (ปวช.) รถบรรทุก น้ำอเนกประสงค์	-	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๑๕. พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	-	๒	
๑๖. พนักงานดับเพลิง	-	๑	
๑๗. ภารโรง	-	๑	ว่าง
<b>กองคลัง (๐๔)</b>			
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>			
๑๘. ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)	๑	
๑๙. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	ชำนาญการ	๑	
๒๐. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	ชำนาญงาน	๑	
๒๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	ชำนาญงาน	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๒๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปวส.)	-	๑	
๒๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ปวช.)	-	๑	
<b>รวม</b>		<b>๒๔</b>	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ต่อ)

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<b>กองช่าง (๐๕)</b>			
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>			
๒๔. ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)	๑	
๒๕. วิศวกรโยธา (ปก/ชก)	ชำนาญการ	๑	
๒๖. นายช่างโยธา (ปง/ชง)	(ปง/ชง)	๑	ว่าง
๒๗. นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง)	ชำนาญงาน	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๒๘. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ปวส.)	-	๑	
๒๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	-	๑	ว่าง
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</b>			
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>			
๓๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา (ระดับต้น)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)	๑	
๓๑. นักวิชาการการศึกษา (ปก/ชก)	(ปก/ชก)	๑	ว่าง
๓๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(ปก/ชก)	๑	ว่าง
๓๓. ครู	ผู้ช่วย	๓	ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๓๔. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปริญญาตรี)	-	๑	ว่าง
๓๕. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ปวช.)	-	๑	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>			
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>			
๓๖. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	ปก/ชก	๑	ว่าง
<b>รวม</b>		<b>๓๙</b>	

## ๕. ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ

๕.๑ การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม มีการพิจารณาความดีความชอบให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ปีละ ๒ ครั้ง โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง นำผลไปต่อสัญญาจ้าง และมีสวัสดิการสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม คือ ได้สิทธิในการลาป่วย ลาคลอด ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์ ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ลาติดตามคู่สมรส ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร และลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ และสวัสดิการสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป คือ ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และการลาเข้ารับการตรวจเลือก เข้ารับการเตรียมพล เข้ารับการฝึกวิชาการทหาร

๕.๒ ค่าเช่าบ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้พิจารณาเบิกค่าเช่าบ้านให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ที่มีความจำเป็นและมีสิทธิที่จะเบิก ค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๓ ค่าศึกษาบุตร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้พิจารณาเบิกค่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๓

## ๖. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้ยึดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามจังหวัดสิงห์บุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๗. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ / ปัญหาอุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้ดำเนินการสำรวจรวบรวมข้อมูลนำมาสรุปถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

### ๗.๑ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๑) บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของตน
- ๒) บุคลากรปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จ
- ๓) บุคลากรทำงานเป็นทีมได้ดี

- ๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความเป็นธรรม
- ๕) มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
- ๖) บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันทั้งผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานและระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน
- ๗) ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ

## ๗.๒ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ๑) ระบบการบริหารงานบุคคลที่แตกต่างกันระหว่างท้องถิ่นกับส่วนราชการอื่น เป็นอุปสรรคต่อการโอน (ย้าย)
- ๒) งบประมาณในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ
- ๓) บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

## ๘. ข้อเสนอแนะในพัฒนาบุคลากร

๘.๑ การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมหรือการกำหนดความต้องการฝึกอบรม การกำหนดความต้องการในการฝึกอบรมจะอยู่บนพื้นฐานของความต้องการจากองค์กร ซึ่งจะพิจารณาจากนโยบายขององค์กรในด้านการพัฒนาบุคลากร และนโยบายด้านการฝึกอบรม ซึ่งหมายรวมถึง นโยบายจากสำนักงาน ก.พ. ในด้านของการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการหาข้อมูลว่า กลุ่มบุคลากรเป้าหมายที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นกลุ่มใด ตำแหน่งใด มีจำนวนมากน้อยเพียงใด และควรจะต้องเป็นการจัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน หรือส่งเข้ารับการฝึกอบรมภายนอกหน่วยงาน และวิเคราะห์ถึงสภาพการณ์ที่เป็นปัญหา และสภาพการณ์ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม สามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

### ๘.๑.๑ กำหนดจากข้อกำหนดของตำแหน่งงาน

องค์กรควรจะต้องวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมของบุคลากรจากข้อกำหนดของงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๘.๑.๑.๑ การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับ Job Competencies เนื่องจากแต่ละตำแหน่งงาน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบแตกต่างกันออกไป ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความรู้ ทักษะ และความสามารถของผู้ที่ดำรงตำแหน่งแต่ละประเภท เพื่อป้องกันผู้ดำรงตำแหน่งต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง หรือสามารถเรียกได้อีกชื่อว่า Training Road Map

๘.๑.๑.๒ การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมโดยประเมินจากความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่ง (Competency Assessment) การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรม โดยวิธีการนี้ เพื่อให้ทราบว่าผู้ดำรงตำแหน่งแต่ละคนมีความจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใดบ้าง

๘.๑.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากปัญหาในการทำงานปีที่ผ่านมา การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมโดยวิเคราะห์จากปัญหาในการทำงานจากปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นการวิเคราะห์ถึงสภาพการณ์ที่องค์กรเป็นอยู่ในปัจจุบัน ว่ามีส่วนใดที่ควรได้รับการแก้ไข หรือปรับปรุงบ้าง ซึ่งในประการแรก ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการฝึกอบรม จำเป็นจะต้องค้นหาปัญหาในรอบปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากประเด็นปัญหาต่าง ๆ ภายในองค์กรในปีที่ผ่านมา อาจใช้การสำรวจโดยแบบสอบถาม หรือ การสัมภาษณ์ เมื่อสำรวจได้ปัญหาแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการแบ่งกลุ่มของปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การวางแผนโครงการต่าง ๆ ในการฝึกอบรม เป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผนและสามารถบริหารจัดการได้อย่างไม่ซับซ้อน และลำดับต่อไปคือ การวิเคราะห์หา

ปัญหาต่าง ๆ เหล่านั้น เกิดขึ้นจากสาเหตุใดบ้าง และมีความถี่ของการเกิดขึ้นบ่อยครั้งเพียงใด และมีการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จไปแล้วหรือไม่ และปัญหาที่เกิดขึ้นจะสามารถใช้วิธีการฝึกอบรมช่วยแก้ไขได้หรือไม่ จากนั้นจึงนำผลที่ได้มาใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการวางแผนหลักสูตรฝึกอบรมต่อไป

#### **๘.๒ การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม**

เป็นขั้นตอนของการกำหนดรายละเอียดของการฝึกอบรม โดยจะต้องจัดทำรายการต่างๆ ประกอบด้วย กฎระเบียบต่างๆ ทางราชการ และข้อบังคับทางกฎหมาย นโยบายของส่วนราชการ งบประมาณของหลักสูตร ระยะเวลาในการจัดหลักสูตร และความพร้อมของบุคลากร สำหรับเกณฑ์ในการเลือกวิธีการในการฝึกอบรม ประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ ค่าใช้จ่าย วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม กลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม การประเมินและการรับรองผลการฝึกอบรม จากนั้นจึงนำรายละเอียดของการฝึกอบรม มาพิจารณาคู่กับนโยบายและความต้องการขององค์กร ในการฝึกอบรมและวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม สำหรับกรณีที่ส่งบุคลากรไปอบรมภายนอกหน่วยงาน จะต้องพิจารณาหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรมว่าจะต้องสอดคล้องกับความต้องการในการฝึกอบรม และมีความเหมาะสมถูกต้องในรายละเอียดต่างๆ ประกอบกัน

#### **๘.๓ การกำหนดโครงการฝึกอบรม**

การกำหนดโครงการฝึกอบรม คือ การวางแผนการดำเนินการฝึกอบรมอย่างเป็นขั้นตอน โดยการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุรายละเอียดและเหตุผลทั้งหมด ประกอบด้วย เหตุผลความ จำเป็นในการจัดฝึกอบรม วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม หลักสูตร หัวข้อวิชาต่างๆ วิทยากร กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการฝึกอบรม วัน เวลา สถานที่ในการฝึกอบรม งบประมาณค่าใช้จ่าย ตลอดจนรายละเอียดด้าน การบริหารและธุรการต่างๆ อาทิ กฎระเบียบทางราชการ ประกาศ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### **๘.๔ การบริหารโครงการฝึกอบรม**

ผู้ปฏิบัติงานควรมีความเข้าใจหลักการบริหารงานฝึกอบรม และมีบทบาทหลักในการอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากรในการจัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากร ทั้งในด้านสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ วัสดุ อุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ การเงิน ฯลฯ และต้องดำเนินงานในฐานะผู้จัดการโครงการ ทำหน้าที่ควบคุมการ ฝึกอบรมให้ดำเนินไปตามกำหนดการ และสามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ทันที่ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้แก่แต่ละบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการสูงสุด

#### **๘.๕ การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม**

การประเมินผลที่จัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบว่า การฝึกอบรมได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินผลคือ รายละเอียดความต้องการและแผนการฝึกอบรม รวมทั้งบันทึกต่างๆ ที่ได้จากการจัดฝึกอบรม การประเมินผลต้องนำเกณฑ์ในรายละเอียดแผนฝึกอบรมมาพิจารณา มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานรายละเอียดในรายงานควรประกอบด้วย รายละเอียดความต้องการฝึกอบรม หลักเกณฑ์ในการประเมิน การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผล สรุปผล ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง และแนวทางแก้ไขปัญหาต่างที่เกิดขึ้น

