



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ที่ สท ๗๒๗๐๑/๑๓๙

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลงปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

หัตถ์พิมพ์

(นางสาวทัศนีย์ แจ้งพลัด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายก อบต.ท่าข้าม

- เห็นควรพิจารณาและสั่งการตามเสนอ

(นางสาวชลดดา ธรรมพร)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายก อบต.ท่าข้าม

ความเห็น.....

.....

(นายแก้วกล้า อารอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

คำสั่ง/ความเห็น นายก อบต. ท่าข้าม

ทราบ

สนม อวยชัย

(นายสนม อวยชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ที่ได้ดำเนินการตามนโยบายแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารในการนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ไปพัฒนาปรับปรุงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงประชาชนโดยทั่วไปได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาแนะนำและขอขอบคุณผู้บังคับบัญชา บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่สนับสนุนให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

งานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑
ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง	๔
ส่วนที่ ๒ การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐
การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการฝึกอบรม	๑๓

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอคำชะอี จังหวัดสิงห์บุรี

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	๑ ก.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	๑.๒ คำสั่ง อบต.ท่าข้าม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (ต่อสัญญาจ้าง) ณ วันที่ ๑ ต.ค.๖๘	๑ ก.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๓ การประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	๑.๓ ดำเนินการส่งประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเข้ารับโอน ๑.๔ ดำเนินการส่งประกาศรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่จะว่างลง กรณีเกษียณอายุราชการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเข้ารับโอน	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๒. ด้านการอ้างรักชาติ และแรงจูงใจ	๓.๑ การจัดทำคู่มือและแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- แจ้งเวียนคู่มือและแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทุกคนทราบ	๑ ม.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๘
	๓.๑ จัดให้กระบวนกรประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคและบุคลากรพึงพอใจในผลการประเมิน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
	๓.๓ การพิจารณาความดีความชอบตาม ผลการปฏิบัติงานที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ปีละ ๒ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- แบบสำรวจการสรรหาบุคลากรดีเด่นดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน และมอบใบประกาศเกียรติบัตรเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
	๓.๔ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในที่ทำงานทุก ๓ เดือน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
	๓.๕ การบันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐให้บุคลากรทุกคนทราบ - ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต.	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
	๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับการบริหารส่วนตำบลท่าข้ามว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ความมีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑. บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	๐
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	๓	๑
๓. วิชาการ	๑๔	๑๐	๖	๔
๔. ทวีไป	๖	๖	๔	๒
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๑๐	๗	๓
๗. พนักงานจ้างทวีไป	๔	๔	๓	๑
รวมอัตรากำลัง	๓๙	๓๕	๒๕	๑๑

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับกลาง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	๑	
สำนักปลัด (๐๑)			
พนักงานส่วนตำบล			
๒. หัวหน้าสำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)	๑	
๓. นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	ปฏิบัติการ	๑	
๔. นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	ชำนาญการ	๑	
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	ปฏิบัติการ	๑	
๖. นิติกร (ปก/ชก)	ชำนาญการ	๑	
๗. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	ปก/ชก	๑	ว่าง
๘. นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	ปฏิบัติการ	๑	
๙. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	ปง/ชง	๑	ว่าง
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง)	ชำนาญงาน	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ปริญญาตรี)	-	๑	
๑๒. ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปริญญาตรี)	-	๑	ว่าง
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	-	๑	ว่าง
๑๔. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (ปวช.) รถบรรทุก น้ำอเนกประสงค์	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๕. พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	-	๒	
๑๖. พนักงานดับเพลิง	-	๑	
๑๗. ภารโรง	-	๑	ว่าง
กองคลัง (๐๔)			
พนักงานส่วนตำบล			
๑๘. ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)	๑	
๑๙. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	ชำนาญการ	๑	
๒๐. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	ชำนาญงาน	๑	
๒๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	ชำนาญงาน	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๒๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปวส.)	-	๑	
๒๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ปวช.)	-	๑	
รวม		๒๔	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ต่อ)

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
กองช่าง (๐๕)			
พนักงานส่วนตำบล			
๒๔. ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น)	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)	๑	
๒๕. วิศวกรโยธา (ปก/ชก)	ชำนาญการ	๑	
๒๖. นายช่างโยธา (ปง/ชง)	(ปง/ชง)	๑	ว่าง
๒๗. นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง)	ชำนาญงาน	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๒๘. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ปวส.)	-	๑	
๒๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	-	๑	ว่าง
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)			
พนักงานส่วนตำบล			
๓๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา (ระดับต้น)	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)	๑	
๓๑. นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	(ปก/ชก)	๑	ว่าง
๓๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(ปก/ชก)	๑	ว่าง
๓๓. ครู	ผู้ช่วย	๓	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๓๔. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปริญญาตรี)	-	๑	ว่าง
๓๕. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ปวช.)	-	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน			
พนักงานส่วนตำบล			
๓๖. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	ปก/ชก	๑	ว่าง
รวม		๓๙	

ระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม มีการพิจารณาความดีความชอบให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ปีละ ๒ ครั้ง โดยนำผลการประเมินผลการทำงานมาพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง นำผลไปต่อสัญญาจ้าง และมีสวัสดิการสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม คือ ได้สิทธิในการลาป่วย ลาคลอด ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์ ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติภารกิจ ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ลาติดตามคู่สมรส ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร และลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ และสวัสดิการสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป คือ ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และการลาเข้ารับการตรวจเลือก เข้ารับการเตรียมพล เข้ารับการฝึกวิชาการทหาร
- ค่าเช่าบ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้พิจารณาเบิกค่าเช่าบ้านให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ที่มีความจำเป็นและมีสิทธิที่จะเบิก ค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ค่าศึกษาบุตร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้พิจารณาเบิกค่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๓

ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้ยึดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ / ปัญหาอุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้ดำเนินการสำรวจรวบรวมข้อมูลนำมาสรุปถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๑) บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของตน
- ๒) บุคลากรปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จ
- ๓) บุคลากรทำงานเป็นทีมได้ดี

- ๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความเป็นธรรม
- ๕) มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
- ๖) บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันทั้งผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานและระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน
- ๗) ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ๑) ระบบการบริหารงานบุคคลที่แตกต่างกันระหว่างท้องถิ่นกับส่วนราชการอื่น เป็นอุปสรรคต่อการโอน (ย้าย)
- ๒) งบประมาณในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนากุศลกรไม่เพียงพอ
- ๓) บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะในพัฒนากุศลกร

การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมหรือการกำหนดความต้องการฝึกอบรม การกำหนดความต้องการในการฝึกอบรมจะอยู่บนพื้นฐานของความต้องการจากองค์กร ซึ่งจะพิจารณาจากนโยบายขององค์กรในด้านการพัฒนากุศลกร และนโยบายด้านการฝึกอบรม ซึ่งหมายรวมถึง นโยบายจากสำนักงาน ก.พ. ในด้านของการพัฒนากุศลกร รวมถึงการหาข้อมูลว่า กลุ่มบุคลากรเป้าหมายที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นกลุ่มใด ตำแหน่งใด มีจำนวนมากน้อยเพียงใด และควรจะต้องเป็นการจัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน หรือส่งเข้ารับการฝึกอบรมภายนอกหน่วยงาน และวิเคราะห์ถึงสภาพการณ์ที่เป็นปัญหา และสภาพการณ์ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม สามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

กำหนดจากข้อกำหนดของตำแหน่งงาน

องค์กรควรจะต้องวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมของบุคลากรจากข้อกำหนดของงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับ Job Competencies เนื่องจากแต่ละตำแหน่งงาน มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบแตกต่างกันออกไป ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความรู้ ทักษะ และความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งแต่ละประเภท เพื่อป้องกันผู้ดำรงตำแหน่งต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง หรือสามารถเรียกได้อีกชื่อว่า Training Road Map

- การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมโดยประเมินจากความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่ง (Competency Assessment) การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรม โดยวิธีการนี้ เพื่อให้ทราบว่าผู้ดำรงตำแหน่งแต่ละคนมีความจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใดบ้าง

กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากปัญหาในการทำงานปีที่ผ่านมา การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมโดยวิเคราะห์จากปัญหาในการทำงานจากปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นการวิเคราะห์ถึงสภาพการณ์ที่องค์กรเป็นอยู่ในปัจจุบัน ว่ามีส่วนใดที่ควรได้รับการแก้ไข หรือปรับปรุงบ้าง ซึ่งในประการแรก ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการฝึกอบรม จำเป็นจะต้องค้นหาปัญหาในรอบปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากประเด็นปัญหาต่าง ๆ ภายในองค์กรในปีที่ผ่านมา อาจใช้การสำรวจโดยแบบสอบถาม หรือ การสัมภาษณ์ เมื่อสำรวจได้ปัญหาแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการแบ่งกลุ่มของปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การวางแผนโครงการต่าง ๆ ในการฝึกอบรม เป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผนและสามารถบริหารจัดการได้อย่างไม่ซับซ้อน และลำดับต่อไปคือ การวิเคราะห์หา

ปัญหาต่าง ๆ เหล่านั้น เกิดขึ้นจากสาเหตุใดบ้าง และมีความถี่ของการเกิดขึ้นบ่อยครั้งเพียงใด และมีการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จไปแล้วหรือไม่ และปัญหาที่เกิดขึ้นจะสามารถใช้วิธีการฝึกอบรมช่วยแก้ไขได้หรือไม่ จากนั้นจึงนำผลที่ได้มาใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการวางแผนหลักสูตรฝึกอบรมต่อไป

การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม

เป็นขั้นตอนของการกำหนดรายละเอียดของการฝึกอบรม โดยจะต้องจัดทำรายการต่างๆ ประกอบด้วย กฎระเบียบต่างๆ ทางราชการ และข้อบังคับทางกฎหมาย นโยบายของส่วนราชการ งบประมาณของหลักสูตร ระยะเวลาในการจัดหลักสูตร และ ความพร้อมของบุคลากร สำหรับเกณฑ์ในการเลือกวิธีการในการฝึกอบรม ประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ ค่าใช้จ่าย วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม กลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม การประเมินและการรับรองผลการฝึกอบรม จากนั้นจึงนำรายละเอียดของการฝึกอบรม มาพิจารณาคู่กับนโยบายและความต้องการขององค์กร ในการฝึกอบรมและวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม สำหรับกรณีที่ส่งบุคลากรไปอบรมภายนอกหน่วยงาน จะต้องพิจารณาหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรมว่าจะต้องสอดคล้องกับความต้องการในการฝึกอบรม และมีความ เหมาะสมถูกต้องในรายละเอียดต่างๆ ประกอบกัน

การกำหนดโครงการฝึกอบรม

การกำหนดโครงการฝึกอบรม คือ การวางแผนการดำเนินการฝึกอบรมอย่างเป็นขั้นตอน โดยการเขียนเป็นสายลักษณะอักษร โดยระบุรายละเอียดและเหตุผลทั้งหมด ประกอบด้วย เหตุผลความ จำเป็นในการจัดฝึกอบรม วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม หลักสูตร หัวข้อวิชาต่างๆ วิทยากร กลุ่มเป้าหมายที่ จะเข้ารับการฝึกอบรม วัน เวลา สถานที่ในการฝึกอบรม ประมาณการค่าใช้จ่าย ตลอดจนรายละเอียดด้าน การบริหารและธุรการต่างๆ อาทิ กฎระเบียบทางราชการ ประกาศ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การบริหารโครงการฝึกอบรม

ผู้ปฏิบัติงานควรมีความเข้าใจหลักการบริหารงานฝึกอบรม และมีบทบาทหลักในการอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากรในการจัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากร ทั้งในด้านสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ วัสดุ อุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ การเงิน ฯลฯ และต้องดำเนินงานในฐานะผู้จัดการโครงการ ทำหน้าที่ควบคุมการ ฝึกอบรมให้ดำเนินไปตามกำหนดการ และสามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ทันท่วงที ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้แก่แต่ละบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการสูงสุด

การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

การประเมินผลที่จัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบว่า การฝึกอบรมได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินผลคือ รายละเอียดความต้องการและแผนการฝึกอบรม รวมทั้งบันทึกต่างๆ ที่ได้จากการจัดฝึกอบรม การประเมินผลต้องนำเกณฑ์ในรายละเอียดแผนฝึกอบรมมาพิจารณา มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน รายละเอียดในรายงานควรประกอบด้วย รายละเอียดความต้องการฝึกอบรม หลักเกณฑ์ในการประเมิน การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล สรุปผล ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง และแนวทางแก้ไขปัญหาดังที่เกิดขึ้น

การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๒. การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๒. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม และประกาศใช้แผน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๙
	๒.๒ การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e - learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ (การพัฒนา ระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	๒.๒ ส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ โดยการประชุมสัมมนาบุคลากรในองค์กร	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคน ปีละ ๒ ครั้งตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๔ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	๒.๔ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในที่ทำงานทุก ๓ เดือน - จัดโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำ ทำงาน ประจำปี ๒๕๖๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๕ การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	๒.๕ การดำเนินงานร้อยละ ๙๕ พึ่งพอใจ ด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๒. การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
	๒.๖ ประกาศประมุขจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๒.๖ แจ้งเวียนประมุขจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐให้บุคลากรทุกคนทราบ - ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต.	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๕ กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๒.๕ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ความมีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ - สำนักปลัด ๓๐,๐๐๐.- บาท - กองคลัง ๕๐,๐๐๐.- บาท - กองช่าง ๒๐,๐๐๐.- บาท - กองการศึกษา ๒๐,๐๐๐.- บาท	๗๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	✓	-	พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๒. การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ดำเนินการ		
๒. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	๒.๔ จัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำนวน เป้าหมาย ๔๑ คน)	๙,๖๔๐	๙,๖๔๐	✓	-	๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานค้ำึงหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เป็นสำคัญ และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไปพัฒนาศักยภาพและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแนวป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๒๕ มี.ค. ๖๘

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสิงห์บุรี

๑. ข้อมูลสถิติจำนวนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม พนักงานครู และพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามดำเนินการเอง

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๕ คน

พนักงานจ้าง ๑๐ คน

รวมทั้งหมด ๒๕ คน

จำนวนโครงการ/หลักสูตร ๒ โครงการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ใช้	วัน เดือน ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑	ประชุมประจำเดือนพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ประชุมประจำเดือน ๑ ครั้ง/เดือน	ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าข้าม
๒	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ - ผู้บริหาร ๔ คน - สมาชิกสภา ๑๔ คน - ข้าราชการ ๑๕ คน - พนักงานจ้าง ๘ คน	๙,๖๔๐	๒๕ มี.ค. ๖๘	ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าข้าม

๓.๒ หลักสูตรที่ส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามเข้าร่วมโครงการอบรมตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๕ คน

พนักงานจ้าง ๑๐ คน

จำนวนโครงการ/หลักสูตร ๑๖ หลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร / สถานที่อบรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑.	นางสาวสุชานาถ พงษชาติ นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	๑. โครงการฝึกอบรม กระบวนการจัดทำโครงการ เพื่อรองรับการจัดทำ งบประมาณ การบริหาร งบประมาณและการติดตาม ประเมินผลโครงการพัฒนา ท้องถิ่นของ อปท.จังหวัด สิงห์บุรี พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์จอม เทียนพาเลซ จังหวัดชลบุรี	๓๐,๐๐๐.-	๖,๐๐๐	๑๔ - ๑๖ พ.ศ.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
		๒. โครงการอบรมสัมมนา การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นและประสาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด สิงห์บุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ภูมณฑรา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๐ - ๓๑ พ.ศ.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๒.	นางสาวทัศนีย์ แจ้จ้งพลัด นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโบนีโต้ซิโนส์ จังหวัดนครสวรรค์	๓๐,๐๐๐.-	๕,๒๐๐	๒๒ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร / สถานที่อบรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๓.	นางสาวปารวี รัตนพิไชย นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ	๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่ม ประสิทธิภาพการเร่งรัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมขุน สรรค์ ชั้น ๕ ศาลา กลางจังหวัดสิงห์บุรี (หลัง ใหม่)	๕๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๔ ม.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จคล่องตาม วัตถุประสงค์
๔.	นายจิรวัดน์ ศรสูง	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพผู้ดูแล ระบบประปาหมู่บ้าน” ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลม่วงเตี้ย จังหวัด อ่างทอง	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๗ มี.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จคล่องตาม วัตถุประสงค์
๕.	นายสุพจน์ ศุกส์ราญกิจ นิติกรชำนาญการ	๑. โครงการปึกหมุดพื้นที่ เสี่ยงต่อการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ จังหวัดสิงห์บุรี) ณ ห้องประชุมภัตตาคาร ไพบูลย์ไถ่ย่าง จังหวัด สิงห์บุรี ๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทของ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่นและข้าราชการ อปท. เกี่ยวกับกิจการสภา ท้องถิ่น การบริหาร งบประมาณ การบริการ สาธารณะให้เกิดประโยชน์ กับประชาชนของ อปท. อย่างมีประสิทธิภาพ และ ลักษณะต้องห้ามในการหา เสียงเลือกตั้งสมาชิก สภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ณ ร้านเกษรา เบเกอร์รี่ จังหวัดสิงห์บุรี	๕๐,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ ๔,๙๐๐.-	๓ ก.พ.๒๕๖๘ ๗- ๙ ส.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จคล่องตาม วัตถุประสงค์ สำเร็จคล่องตาม วัตถุประสงค์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร / สถานที่อบรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๖.	นางสาวรุ่งทิวา จันทร์สวน ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการอบรมศาสนพิธี และมารยาทไทย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ วัดพระนอนจักรสีห์ จังหวัดสิงห์บุรี	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
		๒. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “การ ใช้งานระบบ New e-LAAS และการบันทึกบัญชีรับเงิน- จ่ายเงินเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ หน่วยงานใต้สังกัด อปท. รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๐,๐๐๐.-	๕,๓๐๐	๒๗ - ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๗.	นางสาวชลดา ธรรมพร หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโบบีโต้ซิโนส์ จังหวัดนครสวรรค์	๓๐,๐๐๐.-	๕,๒๐๐	๒๒ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๘.	นางสาววลัยกร สุขประเสริฐ นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑. โครงการฝึกอบรม กระบวนการจัดทำโครงการ เพื่อรองรับการจัดทำ งบประมาณ การบริหาร งบประมาณและการติดตาม ประเมินผลโครงการพัฒนา ท้องถิ่นของ อปท.จังหวัด สิงห์บุรี พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลซ จังหวัดชลบุรี	๓๐,๐๐๐.-	๖,๐๐๐	๑๔ - ๑๖ พ.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
		๒. โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอวาน่า ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัด กรุงเทพฯ	๓๐,๐๐๐.-	๔,๙๐๐	๒๑ - ๒๕ ก.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร / สถานที่อบรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๙.	นางกุลภัสสรณ์ สีดาตม นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๑. โครงการฝึกอบรม กระบวนการจัดทำโครงการ เพื่อรองรับการจัดทำ งบประมาณ การบริหาร งบประมาณและการติดตาม ประเมินผลโครงการพัฒนา ท้องถิ่นของ อปท.จังหวัด สิงห์บุรี พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลซ จังหวัดชลบุรี	๓๐,๐๐๐.-	๖,๐๐๐	๑๕ - ๑๖ พ.ค.๒๕๖๘	สำเร็จคล่องตาม วัตถุประสงค์
		๒. โครงการอบรมสัมมนา การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นและประสาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ภูมิตรา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๐ - ๓๑ พ.ค.๒๕๖๘	สำเร็จคล่องตาม วัตถุประสงค์
๑๐.	นายธันวา คำัญญะ เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปฏิบัติงาน	๑. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการสำหรับสื่อสาร สร้างความตระหนักรู้ใน พื้นที่ เครือข่ายอาสาเพื่อ เตือนภัยในชุมชน (ครู ก.) รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมกลเด้น นดราก่อน รีสอร์ท จังหวัดสิงห์บุรี	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๙ - ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	สำเร็จคล่องตาม วัตถุประสงค์
๑๑.	นางธนิศา สุกสาร ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑. โครงการขยายผล วิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับ อปท. (ครู ข) จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปี ๒๕๖๘ ณ ภูมิตรา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	๒๕ - ๒๗ เม.ย.๒๕๖๘	สำเร็จคล่องตาม วัตถุประสงค์

๓.๓ หลักสูตรที่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามเข้าร่วมโครงการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๕ คน

พนักงานจ้าง ๕ คน

จำนวนโครงการ/หลักสูตร ๑๙ หลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร / สถานที่อบรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑.	นายแก้วกล้า อำรอด ปลัดอบต.ท่าข้าม	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๙๖ : เส้นทาง ความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๒ ม.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๒.	นางวิไล คณาฤทธิ์ ผอ.กองคลัง	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๖๖ : การรับเงิน รายได้แผ่นดินในระบบ New GFMS Thai	๕๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๒ ม.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๓.	นายจิรวัดน์ ศรีสูง ผอ.กองช่าง	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๖๙ : การใช้งาน Platform Google Drive	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๒ ม.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๔.	นางสาวรุ่งทิพา จันทร์สวน ผอ.กองการศึกษาฯ	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๑๐๗ : แนว ทางการตรวจสอบความ ถูกต้องของบัญชีแยก ประเภทในงบทดลอง	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๔ ม.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร / สถานที่อบรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๕.	นางสาวชลดา ธรรมพร หัวหน้าสำนักปลัด	๑. อบรมผ่านโครงการพัฒนา ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๑๐ : การประเมิน ประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) เบื้องต้น	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๗ ม.ค.๒๕๖๘	สำเร็จคล่องตาม วัตถุประสงค์
๖.	นายสุพจน์ ศุกส์ราญกิจ นิติกรชำนาญการ	๑. อบรมผ่านโครงการพัฒนา ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๓๓ : การโต้แย้ง คำสั่งลงโทษทางวินัยของ ข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ ม.ค.๒๕๖๘	สำเร็จคล่องตาม วัตถุประสงค์
๗.	นางสาวปารวี รัตนพิไชย นักวิชาการเงินและ บัญชี ชำนาญการ	๑. อบรมผ่านโครงการพัฒนา ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๐๓ : ระบบ บำเหน็จบำนาญของท้องถิ่น เบื้องต้น	๕๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๗ เม.ย.๒๕๖๘	สำเร็จคล่องตาม วัตถุประสงค์
๘.	นางสาวทัศนีย์ แจ้งพลัด นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑. อบรมผ่านโครงการพัฒนา ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๕๙ : การรักษา ราชการแทนและการ รักษาการในตำแหน่ง	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๗ ม.ค.๒๕๖๘	สำเร็จคล่องตาม วัตถุประสงค์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร / สถานที่อบรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๙.	นางสาวสุชานาถ พงคชาติ นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	๑. อบรมผ่านโครงการพัฒนา ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๑๐ : การประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) เบื้องต้น	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๗ ก.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๑๐.	นางสาววลัยกร สุขประเสริฐ นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑. อบรมผ่านโครงการพัฒนา ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๙๗ : ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ คุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ พ.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๑๑.	นางกุลภัสสรณ์ สิตาคม นักจัดการงาน ทั่วไปปฏิบัติการ	๑. อบรมผ่านโครงการพัฒนา ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๗๕ : การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๗ ม.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๑๒.	นางสาวอัจฉรา กลิ่นดอกไม้ เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	๑. อบรมผ่านโครงการพัฒนา ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๑๐๗ : แนวทางการ ตรวจสอบความถูกต้องของ บัญชีแยกประเภท	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๗ ก.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร / สถานที่อบรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๓.	นางสาวศนิษา วีระพงษ์ เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๖๕ : การบันทึก รายการจ่ายชำระเงินใน ระบบ New GFMS Thai	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๗ ก.ค.๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๑๔.	นายวชิรศักดิ์ ยุทธงทวิวัฒน์ นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๐๓ : ระบบ บำรุงรักษานาถุของท้องถิ่น เบื้องต้น	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๑๕.	นางสาววันวิสาข์ เดือนกว้าง ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๘๒ : แนวทาง ขับเคลื่อนอาสาสมัครบริหาร ท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๑๖.	นางสาวปราณปรียา สำริด ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๙๒ : ระบบแผนที่ ภาษี	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตร / สถานที่อบรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๑๗.	นางนิภาพร เขตนันทรบ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๑๐๓ : แนว ทางการตรวจสอบการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ พ.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๑๘.	นายพงศธร เจริญ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๕๒ : วิธีปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ พ.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๑๙.	นายปกรณ์ อวยชัย พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑. อบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานสู่ องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LocalMOOC LMOOC๐๕๓ : การ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ พ.ค. ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์