บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม สำนักปลัด โทร.๐-๓๖๕๙-๗๐๖๙

ที่ สห ๗๒๗๐๑/๕๖ **วันที่** ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๓๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๕/ว๒๒๗๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้จัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๓๕” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ขององค์กรและประชาชน นำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นและเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่ง ข้อ ๑๐ กำหนดว่า ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธันวา ค้าธัญญะ)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

/นางสาวชลดา..

(นางสาวชลดา ธรรมพร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น
.....
.....

(นายแกล้วกล้า อ่ำรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ความเห็น
.....
.....

(นายสนม อวยชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม สำนักปลัด โทร.๐-๓๖๕๙-๗๐๖๙

ที่ สห ๗๒๗๐๑/ **วันที่** พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๓๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๕/ว๒๒๗๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้จัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๓๕” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ขององค์กรและประชาชน นำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นและเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่ง ข้อ ๑๐ กำหนดว่า ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธันวา ค้าธัญญะ)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

/นางสาวชลดา..

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล นายธันวา ค้าธัญญะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

๒. ชื่อโครงการ/หลักสูตร

โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๓๕ "

จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๔. สถานที่ฝึกอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง

๕.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๕.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๕.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน

๕.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาติหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือติดต่อราชการ ฯลฯ

๗. สรุป...

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม ดังนี้

วันอังคารที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิชา : กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ผ่านระบบออนไลน์)

ความรู้ที่ได้รับ : เข้าใจ พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พรบ.ความรับผิดทางละเมิด และ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิชา : พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ผ่านระบบออนไลน์)

ความรู้ที่ได้รับ : เข้าใจ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ

วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิชา : การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping (ผ่านระบบออนไลน์)

ความรู้ที่ได้รับ : การจัดระเบียบความคิดที่ซับซ้อนให้เป็นระบบ ทำให้จับประเด็นสำคัญและวางแผนงานได้อย่างชัดเจน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิชา : แนะนำหลักสูตรและแนวทางการศึกษาอบรม (ผ่านระบบออนไลน์)

ความรู้ที่ได้รับ : พูดคุยกับผอ.โครงการฯและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๓๕

วันศุกร์ ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

วิชา : ปฐมนิเทศ/เปิดการอบรม

ความรู้ที่ได้รับ : ได้รับทราบถึงจุดประสงค์ในการจัดอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๓๕”

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิชา : การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน

ความรู้ที่ได้รับ : หลักในการครองตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

วิชา : กิจกรรมสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม

ความรู้ที่ได้รับ : ได้ประสบการณ์การทำงานเป็นทีม ลดความขัดแย้ง และพัฒนาทักษะการพูดการฟังและการทำงานร่วมกัน

วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิชา : การจัดการและการป้องกันอุทกภัยวาตภัยและดินโคลนถล่ม

ความรู้ที่ได้รับ : มีความเข้าใจในประเภทและสาเหตุของภัยพิบัติ ด้านอุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่ม ได้ฝึกทักษะการเตรียมพร้อม การจัดการลดผลกระทบ การปฏิบัติขณะเกิดภัย การฟื้นฟูผู้ประสบภัยหลังภัยผ่านพ้นไปแล้ว

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิชา : การให้บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชน หน่วยงานภายนอกต่างๆ การประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก

ความรู้ที่ได้รับ : มีความเข้าใจในบทบาทในการให้บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชนและการประสานการทำงานร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

วันเสาร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิชา : การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

ความรู้ที่ได้รับ : มีความเข้าใจในการบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. เพื่อที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิชา : แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านของ อปท.

ความรู้ที่ได้รับ : มีความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าเช่าบ้านของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอย่างถูกต้อง

เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

วิชา : การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ

ความรู้ที่ได้รับ : ได้เรียนรู้การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น มีทักษะการทำงานเป็นทีม ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา

วันอาทิตย์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิชา : สัมมนาระบบบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)

ความรู้ที่ได้รับ : มีความเข้าใจด้านทฤษฎีและด้านปฏิบัติตั้งแต่การประเมินและคัดแยกผู้ป่วย การปฐมพยาบาลและกู้ชีพ การจัดการในสภาวะฉุกฉินเฉพาะทาง เทคนิคการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างปลอดภัย มีทักษะการสื่อสารและการแจ้งตุอย่างมีประสิทธิภาพ

เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

วิชา : การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ

ความรู้ที่ได้รับ : ได้เรียนรู้การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น มีทักษะการทำงานเป็นทีม ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา

วันจันทร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิชา : ชุมชนและการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน

ความรู้ที่ได้รับ : เข้าใจวิถีและทุนทางสังคมของชุมชน สามารถวิเคราะห์ปัญหา วางแผน และดำเนินงานร่วมกับชาวบ้านโดยเน้นกระบวนการ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา และร่วมประเมินผลเพื่อสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิชา : ศิลปะการพูดในที่ประชุม

ความรู้ที่ได้รับ : มีทักษะการสื่อสารการเตรียมเนื้อหาเพื่อการพูดที่ตรงประเด็นและประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิชา : อาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน (อปพร.) และระเบียบ มท.ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๕

ความรู้ที่ได้รับ : เข้าในโครงสร้างศูนย์ อปพร. หน้าที่ความรับผิดชอบ วินัย สิทธิประโยชน์และทักษะการปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น เพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิชา : การใช้วิทยุสื่อสารของทางราชการ

ความรู้ที่ได้รับ : มีความเข้าใจในข้อบังคับ และวิธีการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ได้อย่างถูกต้อง รวมถึงมารยาทในการสื่อสารเทคนิคการส่งข้อความสั้นและกระชับการใช้งานวิทยุสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆและวิธีการขออนุญาตใช้งานวิทยุสื่อสาร

วันพุทธที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิชา : การป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและการตั้งจุดตรวจการเรียกสัญญาณจราจร

ความรู้ที่ได้รับ : เข้าใจในกฎหมายจราจรแนวทางตั้งจุดตรวจที่ปลอดภัยได้เรียนรู้ทักษะการให้สัญญาณมือ - สัญญาณไฟจราจร เพื่อลดอุบัติเหตุและการอำนวยความสะดวกอย่างถูกต้อง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิชา : หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ

ความรู้ที่ได้รับ : มีความเข้าใจในหลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานตามระเบียบงานสารบรรณเพื่อนำมาประยุกต์ในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

วิชา : การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ

ความรู้ที่ได้รับ : ได้เรียนรู้การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น มีทักษะการทำงานเป็นทีม ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา

วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

สถานที่ศึกษาดูงาน : เทศบาลเมืองบางกะดี อ.เมือง จ.ปทุมธานี

ความรู้ที่ได้รับ : แนวความคิด และรูปแบบการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการระงับอัคคีภัยอย่างรวดเร็วและทันสมัย

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

สถานที่ศึกษาดูงาน : บริษัท สวนอุตสาหกรรมบางกะดี จำกัด อ.เมือง จ.ปทุมธานี

ความรู้ที่ได้รับ : มีเข้าใจการบริหารจัดการด้านดับเพลิงและทีมฉุกเฉินและความปลอดภัยภาคเอกชนในระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

วันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

สถานที่ศึกษาดูงาน : ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงวิสาหกิจชุมชนเขมชาติทุ่งทอง อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

ความรู้ที่ได้รับ : การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ มีความเข้าใจในเรื่องการจัดตั้งกลุ่มการแปรรูปผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น การวางแผนการตลาด และการดำเนินงานชุมชนเพื่อชุมชน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

สถานที่ศึกษาดูงาน : เทศบาลเมืองบ้านโป่ง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี

ความรู้ที่ได้รับ : ได้แนวทางการบริหารจัดการด้านการระงับอัคคีภัยและการช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างมืออาชีพ เพื่อที่จะนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิชา : ฝึกปฏิบัติการเคลื่อนย้ายและการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากอัคคีภัย(แบ่งกลุ่มฝึก)

ความรู้ที่ได้รับ : ได้เรียนรู้การประเมินสถานการณ์ความปลอดภัย การปฐมพยาบาลเบื้องตน เทคนิคการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างถูกวิธี การใช้งานอุปกรณ์กู้ภัย และการวางแผนอพยพ เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้อย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิชา : ฝึกการปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้นและการป้องกันและระงับอัคคีภัย(แบ่งกลุ่มฝึก)

ความรู้ที่ได้รับ : ได้รับความรู้ทฤษฎีการเกิดไฟ ประเภทของไฟ วิธีการเลือกใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกต้อง แนวทางการป้องกันแหล่งกำเนิดเชื้อเพลิงและการจัดการความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน การระงับอัคคีภัยได้อย่างถูกต้องตามตามหลักการปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้น

วันอาทิตย์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิชา : ฝึกปฏิบัติการกู้ภัย(แบ่งกลุ่มฝึก)

ความรู้ที่ได้รับ : มีทักษะการใช้อุปกรณ์กู้ภัยและการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในสถานการณ์ต่างๆ มีทักษะการทำงานเป็นทีมและการบัญชาการเหตุการณ์อย่างปลอดภัยเพื่อเพิ่มโอกาสในการรอดชีวิต

วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิชา : มลพิษทางเสียงและการสั่นสะเทือนและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางอากาศ

ความรู้ที่ได้รับ : เข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางเสียง อากาศ และความสั่นสะเทือน ทราบเทคนิคและวิธีการตรวจวัดมลพิษทางอากาศ ฝุ่นละออง เสียงและความสั่นสะเทือนอย่างถูกต้อง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิชา : ระเบียบกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ความรู้ที่ได้รับ : เข้าใจแนวทางปฏิบัติการจัดการสาธารณภัยตามกฎหมายที่ถูกต้อง เข้าใจพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ บทบาทหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร (อปพร.) รวมถึงโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๙.๐๐ น.

วิชา : การบริหารจัดการภัยพิบัติ

ความรู้ที่ได้รับ :มีความเข้าใจแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีทักษะการเตรียมความพร้อมลดความเสี่ยงก่อนเกิดภัย การตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน การฟื้นฟูหลังจากภัยผ่านพ้นไปแล้ว

วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิชา : ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ความรู้ที่ได้รับ : เทคนิคการใช้แอปพลิเคชั่น ไลน์ การตัดต่อภาพจากแอปพลิเคชัน Background Eraser การทำภาพอินโฟกราฟฟิกด้วยแอปพลิเคชัน Canva.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิชา : แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ความรู้ที่ได้รับ : เข้าใจ พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ นโยบายการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความเข้าใจในด้านการวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงภัย การเฝ้าระวังและการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การเอาตัวรอดจากสาธารณภัยและอุบัติภัยต่างๆ การป้องกันภัยเพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน

เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

วิชา : การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ

ความรู้ที่ได้รับ : ได้เรียนรู้การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น มีทักษะการทำงานเป็นทีม ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา

วันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิชา : ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (incident command system : ICS) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ)

ความรู้ที่ได้รับ : มีความเข้าใจโครงสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจนการสื่อสารที่เป็นระบบ และการประสานงานระหว่างหน่วยงานเพื่อให้การปฏิบัติการค้นหา การกู้ภัย มีประสิทธิภาพปลอดภัย และลดความซ้ำซ้อนของงาน มีทักษะด้านโผครงสร้างการจัดการองค์กรเข้าใจในสายบังคับบัญชา และส่วนปฏิบัติการการวางแผนการส่งกำลังบำรุง

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิชา : ระเบียบกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ความรู้ที่ได้รับ : เข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน้าที่ของอาสาสมัครปกกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ทราบถึงวิธีการช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างถูกต้องและปลอดภัย ทราบขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าตอบแทน อปพร. และระเบียบการใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิชา : การใช่จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความรู้ที่ได้รับ : เข้าใจหลักเกณฑ์การใช่จ่ายงบประมาณที่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนวทางปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัยและการใช้งบประมาณที่คุ้มค่าลดความเสี่ยงทางกฎหมาย

เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๙.๐๐ น.

วิชา : แนวนโยบายในการปฏิบัติราชการที่ดี

ความรู้ที่ได้รับ : มีความเข้าใจทักษะแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดี เข้าใจในกฎระเบียบวินัย การบริหารงานภาครัฐ มาตรฐานจริยธรรม การทำงานเป็นทีมและการประสานงานระหว่างหน่วยงานเพื่อให้งานสำเร็จ

วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ปัจฉิมนิเทศ/รับใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จอบรม“หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๓๕”

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

พิธีปิดการศึกษาอบรม